

রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

১.১ রূপকল্প (Vision): ক্রমবর্ধমান প্রবৃদ্ধি অর্জনের মাধ্যমে দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে রপ্তানি খাতের ভূমিকা সুদৃঢ়করণের লক্ষ্যে ইপিবি-কে দক্ষিণ এশিয়ার মডেল রপ্তানি উন্নয়ন সংস্থায় উন্নীতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি নির্ভর ক্রমউন্নয়নশীল প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতার দ্বারা পণ্য উন্নয়ন, যুগোপযোগীকরণ ও বহুমুখীকরণ এবং বাজার সুদৃঢ়করণ ও সম্প্রসারণমূলক কর্মকান্ড বেগবান করার পাশাপাশি রপ্তানি সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানসমূহকে দ্রুত সহজীকৃত সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
পণ্য বিভাগ						
১.	নগদ সহায়তার সুপারিশ সনদ ইস্যু	বাংলাদেশ ব্যাংকের এফ.ই. সার্কুলার অনুযায়ী রপ্তানিকারক কর্তৃক আবেদনের ভিত্তিতে যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে।	রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর সাথে নিবন্ধন সনদ, ইনভয়েস, পিআরসি, ইএক্সপি, বিল অফ এক্সপোর্ট বিল অফ লেডিং এর কপি এবং প্রতিষ্ঠানের আবেদন পত্র। প্রাপ্তিস্থান: পণ্য বিভাগ রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো টিসিবি ভবন (৮-ম তলা) ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫	ফি/চার্জ টাঃ ১,০০০/- (একহাজার) + ভ্যাট ১৫%। রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর অনুকূলে পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	১৫ দিন	জনাব মো: ফয়জুল হক উপপরিচালক (পণ্য) ফোন: ০২ ৫৫০১৩৫৫০ ইমেইল: hoquefaizul62@gmail.com জনাব মো: শাহজালাল উপপরিচালক (পণ্য) ফোন: ০২ ৯১২৪৬২৭ ইমেইল: jalalshah71@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)
মেলা ও প্রদর্শনী বিভাগ						
০১.	বিদেশে অনুষ্ঠিত আন্তর্জাতিক মেলায় অংশগ্রহণের বিষয়ে আবেদন আহ্বান এবং অংশগ্রহণকারী নির্বাচন।	(ডিজিটাল এবং ম্যানুয়াল) ই-মেইল, ওয়েবসাইট এবং পত্র	ওয়েবসাইট/সরাসরি	মেলা আয়োজক কর্তৃক নির্ধারিত ফি পে-অর্ডার মারফত	৩০ দিন	জনাব আবু মোখলেছ আলমগীর হোসেন উপ-পরিচালক (মেলা) টেলিঃ +৮৮-০২-৮১৮০০৮৮ ই-মেইল: amahepb75@gmail.com
০২.	আন্তর্জাতিক মেলায় অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধির ভিসা প্রাপ্তির জন্য সুপারিশপত্র প্রণয়ন।	(ডিজিটাল এবং ম্যানুয়াল) ই-মেইল, ওয়েবসাইট এবং পত্র	ওয়েবসাইট/সরাসরি	বিনামূল্যে	০২ দিন	জনাব গোলাম ছামদানী সহকারী পরিচালক (মেলা) মোবাইল-০১৯৩২০৮৫৮৮৪ ই-মেইল: samdaniepb@yahoo.com
০৩.	মেলায় অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের প্রদর্শনী পণ্য প্রেরণ।	ফিজিক্যাল (In person)	ওয়েবসাইট/সরাসরি	বিমান ভাড়া এবং অন্যান্য কমিশন চার্জ এর উপর নির্ভরশীল।	০২ দিন (ইপিবিতে পণ্য পৌছানোর জন্য ১০ দিন সময় দেয়া হয়)	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
তথ্য ও প্রকাশনা বিভাগ						
০১.	Certificate of Origin (CoO) Form বিক্রয়।	ম্যানুয়াল	১. প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন পত্র ২. শিপিং বিলের কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র প্রাপ্তিস্থান: তথ্য ও প্রকাশনা বিভাগ রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো টিসিবি ভবন (২য় তলা) ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫	নগদ/চেক ২০০/= (দুইশত) টাকা	আবেদন আবেদন দাখিলের পর ১ দিন সময়	জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম উপ-পরিচালক মোবাঃ ০১৯১৪২২২৩২০ e-mail:amirulepb@gmail.com জনাব মোঃ সহিদুর রহমান সহকারী পরিচালক মোবাঃ ০১৮১৯৬২৬২৬১ E-mail: shahid.rahman123@gmail.com জনাব মোঃ মুরশিদুল হক তদন্তকারী মোবাঃ ০১৯১৪৩৭৩৪৯৮ জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান বাণিজ্য বিশ্লেষক মোবাঃ ০১৮১৩৩৪৯৫০৫ শামিমা আক্তার নির্বাহী সহকারী মোবাঃ ০১৯২১৮৯৫৫৪৫
তথ্য ও প্রকাশনা বিভাগ (বাণিজ্য তথ্য কেন্দ্র)						
০১.	বাণিজ্য সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	ক) চাহিদানুযায়ী তথ্য প্রদান। খ) হার্ডকপি ও সফটকপি আকারে তথ্য প্রদান। গ) প্রয়োজনীয় আলোচনা ও পরামর্শ প্রদান। ঘ) Online এ তথ্য প্রদান	১. সরাসরি/আবেদনপত্র/ই-মেইল প্রাপ্তিস্থান: বাণিজ্য তথ্য কেন্দ্র তথ্য ও প্রকাশনা বিভাগ রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো টিসিবি ভবন (২য় তলা) ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫	সেবা বিনামূল্যে	সাপ্তাহিক ও সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত সকাল ৯.০০ ঘটিকা থেকে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত	জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম উপ-পরিচালক মোবাঃ ০১৯১৪২২২৩২০ e-mail:amirulepb@gmail.com জনাব মোঃ সহিদুর রহমান সহকারী পরিচালক মোবাঃ ০১৮১৯৬২৬২৬১ E-mail: shahid.rahman123@gmail.com জনাব মোঃ শাহজাহান আলী লাইব্রেরীয়ান ফোনঃ ০১৯২২৬৬৬৮২৬

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০২.	Tariff সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	ক) বাণিজ্য তথ্য কেন্দ্রে Tariff Duty সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ। খ) সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র গুরুত্বপূর্ণ বাজার/দেশ ভিত্তিক পণ্যের আমদানি শুল্ক/Trade সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও স্টেক হোল্ডারদের মধ্যে বিতরণ। গ) দশনার্থীদের এ সংক্রান্ত সকল কাগজপত্র ব্যবহারের সুযোগ সৃষ্টি।	ক) সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান: বাণিজ্য তথ্য কেন্দ্র তথ্য ও প্রকাশনা বিভাগ রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো টিসিবি ভবন (২য় তলা) ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫	সেবা বিনামূল্যে	সরাসরি ১ দিন আবেদনের ভিত্তিতে ৩ দিন	
০৩.	আমদানীকারক/রপ্তানীকারকসহ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুসারে বাণিজ্য তথ্য সরবরাহ।	ক) ই-মেইল বা পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে তথ্যের আদান/ প্রদান। খ) চাহিদাকৃত তথ্য সংগ্রহ। গ) তথ্যসমূহ প্রেরণের জন্য অনুমোদন গ্রহন ও সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে প্রেরণ।	ক) সংশ্লিষ্ট পত্র/ই-মেইল। খ) সংগৃহীত তথ্য। প্রাপ্তিস্থান: বাণিজ্য তথ্য কেন্দ্র তথ্য ও প্রকাশনা বিভাগ রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো টিসিবি ভবন (২য় তলা) ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫	বিনামূল্যে	সরাসরি ১ দিন আবেদনের ভিত্তিতে ৩ দিন	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
নীতি ও পরিকল্পনা বিভাগ (নীতি শাখা)						
০১.	বাণিজ্য সুবিধা ও বাণিজ্য সংক্রান্ত তথ্য ও পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	ইমেইল/সরাসরি	চাহিদার ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	১ দিন	জনাব মোঃ জাহাংগীর হোসেন (পরিচালক) নীতি ও পরিকল্পনা বিভাগ রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা। ফোনঃ ৮১৮০০৮৫ e-mail:dir-policy@epb.gov.bd বেগম কুমকুম সুলতানা উপ-পরিচালক নীতি ও পরিকল্পনা বিভাগ রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৪-২০৭৭৭১ e-mail:kumkumepb01@gmail.com বেগম মুনیرা শারমিন সহকারী পরিচালক নীতি ও পরিকল্পনা বিভাগ রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা। মোবাইল নম্বরঃ ০১৫৫২৩৫৮৫৪৩ e-mail:msarmin@yahoo.com জনাব জাকির আহমেদ গবেষণা কর্মকর্তা নীতি ও পরিকল্পনা বিভাগ রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা। e-mail:zahmed.epb@gmail.com
০২.	Country of Origin(CoO) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান (নন টেক্সটাইল)	ইমেইল/সরাসরি	চাহিদার ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	১ দিন	
০৩.	ক) নন-টেক্সটাইল পণ্য রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠানসমূহের নতুন নিবন্ধন প্রদান;	ম্যানুয়ালি	(১). আবেদন পত্র; (২). নিবন্ধন ফি ২,০০০/- (পে-অর্ডার) (৩). আবেদনকারীর ছবি ০২ কপি; (৪). ই আর সি; (৫). সংশ্লিষ্ট চেম্বার/সমিতির এর সদস্য সনদ; প্রাপ্তিস্থান: নীতি ও পরিকল্পনা বিভাগ রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো টিসিবি ভবন (৫ম তলা) ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫	টঃ ২,০০০/- (পে-অর্ডার) যে কোন তফসিলি ব্যংক হতে আবেদন ফরম বিনামূল্যে	আবেদন দাখিলের ০৭ কর্ম দিবসের মধ্যে	
	খ) নন-টেক্সটাইল পণ্য রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠানসমূহের অর্থবছর ভিত্তিক নিবন্ধন নবায়ন;	ম্যানুয়ালি	(১). আবেদন পত্র; (২). নিবন্ধন ফি ১,০০০/- (পে-অর্ডার) (৩) ডিসেম্বর পর্যন্ত-১,০০০/- এবং ৩১ ডিসেম্বর এর পর বিলম্ব ফি সহ ১৫০০/-) প্রাপ্তিস্থান: নীতি ও পরিকল্পনা বিভাগ রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো টিসিবি ভবন (৫ম তলা) ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫	টঃ ১,০০০/- (পে-অর্ডার) বিলম্বের ক্ষেত্রে টঃ ১,৫০০/- (পে-অর্ডার) যে কোন তফসিলি ব্যংক হতে	আবেদন দাখিলের ০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে	
	গ) নন-টেক্সটাইল পণ্যে ইউরোপীয় ইউনিয়ন, নরওয়ে, সুইজারল্যান্ড ও তুরস্কে রপ্তানিতে Registered Exporter (REX) System এ নিবন্ধন	অনলাইন	(১). প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র (২). প্রতিষ্ঠানের E-TIN সাটফিকেট; (৩). ব্যুরোর হালনাগাদ নিবন্ধন সনদ; (৪). EU web page এর নির্ধারিত	বিনামূল্যে	আবেদন দাখিলের ০৭ কর্ম দিবসের মধ্যে	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	ঘ) Registered Exporter (REX) System-এর আওতায় নন- টেব্রটাইল পণ্যে ইউরোপীয় ইউনিয়ন, নরওয়ে, সুইজারল্যান্ড ও তুরস্কে রপ্তানিতে monitoring & Verification কার্যাদি সম্পাদন	১. তথ্য যাচাই ২. পরিদর্শন	ফরমে আবেদন; (১) Statement on Origin-এর কপি; (২) বিল অব এক্সপোর্ট; (৩) বিল অব লেডিং; (৪) বাংলাদেশ ব্যাংক ইএক্সপি; (৫) অন্যান্য দলিলাদি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তিস্থান: নীতি ও পরিকল্পনা বিভাগ রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো টিসিবি ভবন (৫ম তলা) ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫	REX Number প্রদানের পর প্রতি কনসাইনমেন্টের বিপরীতে সার্ভিস চার্জ বাবদ (ভ্যাট ও ট্রান্স সহ) সর্বমোট ২৫০.০০ (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা পে-অর্ডার/ব্যাংক স্লিপের মাধ্যমে প্রতি ১৫ দিন পরপর নেওয়া হয়।		
নন-টেব্রটাইল জিএসপি ইস্যু নীতি ও পরিকল্পনা বিভাগ						
০৪.	নন-টেব্রটাইল পণ্যের Certificate of Origin (CoO) সনদ ইস্যুকরণ (GSP, SAFTA, APTA, SAPTA, CHINA Co. Annex-111, DFTP, Korea Co. & Chili Co.	ম্যানুয়ালি	(১) পুরণকৃত সংশ্লিষ্ট ফরম; (২). কমার্শিয়াল ইনভয়েন্স; (৩). বিল অব এক্সপোর্ট; (৪). বিল অব লেডিং; (৫). বাংলাদেশ ব্যাংক ইএক্সপি; (৬). অন্যান্য দলিলাদি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তিস্থান: নীতি ও পরিকল্পনা বিভাগ রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো টিসিবি ভবন (৫ম তলা) ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫	টাকঃ ৭০০/- পে-অর্ডার এর মাধ্যমে যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে	০১ (এক) কর্ম দিবস	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৫.	নন-টেবুটাইল পণ্যের Certificate of Origin (SoO) সনদ পুনঃ ইস্যুকরণ (GSP,SAPTA,APTI,Cina CO Annexi III)	ম্যানুয়ালি	(১) পুরণকৃত সংশ্লিষ্ট ফরম; (২) কমাশিয়াল ইনভয়েন্স; (৩) বিল অব এক্সপোর্ট; (৪) বিল অব লেডিং; (৫) বাংলাদেশ ব্যাংক ইএক্সপি; (৬) অন্যান্য দলিলাদি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তিস্থান: নীতি ও পরিকল্পনা বিভাগ রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো টিসিবি ভবন (৫ম তলা) ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫	টঃ ১৫০০/- পে-অর্ডার যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে	০১ (এক) কর্ম দিবস	
০৬.	নন-টেবুটাইল পণ্যের Certificate of Origin (SoO) সনদ ডুপ্লিকেট ইস্যুকরণ (GSP, SAFTA, APTA, SAPTA, CHINA Co. Annex- 111, DFTP, Korea Co. & Chili Co.	ম্যানুয়ালি	(১) ডুপ্লিকেট ইস্যুর আবেদন; (২) পুরণকৃত জিএসপি ফরম; (৩) কমাশিয়াল ইনভয়েন্স; (৪) বিল অব এক্সপোর্ট; (৫) বিল অব লেডিং; (৬) বাংলাদেশ ব্যাংক ইএক্সপি; (৭) পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তি; (৮) থানায় জিডি কপি; (৯) ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্প অঞ্জীকারনামা; (১০) অন্যান্য দলিলাদি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তিস্থান: নীতি ও পরিকল্পনা বিভাগ রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো টিসিবি ভবন (৫ম তলা) ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫	টঃ ১৫০০/- পে-অর্ডার যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে	০২ (দুই) কর্মদিবস	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
বস্ত্র বিভাগ						
০১.	ক) তৈরী পোশাক ও বস্ত্র সামগ্রী রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠানসমূহের নতুন নিবন্ধন;	ম্যানুয়ালি	(১). নিবন্ধন ফি ৫,০০০/- (পে-স্লিপ-ব্র্যাক ব্যাংক); (২). ট্রেড লাইসেন্স; (৩). ই আর সি; (৪). বিজিএমইএ/বিকেএমইএ/ বিটিএমএ এর সদস্য সনদ; (৫). বন্ডেড ওয়্যার হাউজের লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); (৬). ফায়ার সার্ভিস লাইসেন্স; (৭). ফায়ার ইন্সুরেন্স; (৮) শ্রমিকদের গ্রুপ বীমা; (৯) টিন (TIN); (১০). বিনিয়োগ বোর্ডের নিবন্ধনপত্র/বস্ত্র অধিদপ্তরের অনুমোদন/ইপিজেড; (১১). সংঘ স্মারক; (১২). বিল্ডিং তৈরির অনুমোদিত নকশার কপি/ অঙ্গীকারনামা; (১৩). বাড়ী ভাড়ার চুক্তিপত্র/নিজস্ব ভবনের দলিলপত্র। প্রাপ্তিস্থান: বস্ত্র বিভাগ রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো টিসিবি ভবন (২য় তলা) ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫	টাঃ ৫,০০০/- (ব্র্যাক ব্যাংক থেকে পরিশোধ)	০৮ কর্ম দিবস	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ (পরিচালক) রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো বস্ত্র বিভাগ ২য় তলা ঢাকা। ফোনঃ ৮১৮০০৮৯ e-mail: dir-textile@epb.gov.bd জনাব মোঃ শরীফুল হক সহকারী পরিচালক রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো বস্ত্র বিভাগ ২য় তলা ঢাকা। মোবাইল: ০১৭১৬-১৪০৮৮৫ জনাব কাজী মোঃ মহিউদ্দিন গবেষণা কর্মকর্তা রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো বস্ত্র বিভাগ ২য় তলা ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭২৬৬৯৬০২৫ e-mail: quazimohiuddin62@gmail.com মাহমুদা খাতুন সহকারী পরিচালক রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	খ) তৈরী পোশাক ও বস্ত্র সামগ্রী রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠানসমূহের অর্থবছর ভিত্তিক নিবন্ধন নবায়ন;	ম্যানুয়ালি	(১). ৩০ জুন পর্যন্ত নবায়ন ফি-৩,০০০/- (পে-স্লিপ) (২). ট্রেড লাইসেন্স; (৩). ই আর সি; (৪). বিজিএমইএ/বিকেএমইএ/বিটিএমএ এর সদস্য সনদ; (৫). ফায়ার সার্ভিস লাইসেন্স; (৬). ফায়ার ইন্সুরেন্স। প্রাপ্তিস্থান: বস্ত্র বিভাগ রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো টিসিবি ভবন (২য় তলা) ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫	টাকা ৩,০০০/- (ব্র্যাক ব্যাংক থেকে পরিশোধ)	০২ কর্ম দিবস	বস্ত্র বিভাগ ২য় তলা ঢাকা। মোবাইলঃ০১৬৭৫-৩৪১৩০৬ e-mail: mahmudaepb@gmail.com
	গ) তৈরী পোশাক ও বস্ত্রসামগ্রী রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠানসমূহের অর্থবছর ভিত্তিক বিলম্বে নিবন্ধন নবায়ন;	ম্যানুয়ালি	৩০ জুন এর পর বিলম্ব ফিসহ (৩,০০০+২,০০০)=৫,০০০/- (পে-স্লিপের মাধ্যমে) (১). ট্রেড লাইসেন্স; (২). ই আর সি; (৩). বিজিএমইএ/বিকেএমইএ/বিটিএমএ এর সদস্য সনদ; (৪). ফায়ার সার্ভিস লাইসেন্স; (৫). ফায়ার ইন্সুরেন্স। প্রাপ্তিস্থান: বস্ত্র বিভাগ রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো টিসিবি ভবন (২য় তলা) ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫	টাকা ৫,০০০/- (ব্র্যাক ব্যাংক থেকে পরিশোধ)	০২ কর্ম দিবস	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০২.	Certificate of Origin (GSP) সার্টিফিকেট ইস্যুকরণ	অন-লাইন/ ম্যানুয়ালি	(১). কমাশিয়াল ইনভয়েন্স; (২). বিল অব এক্সপোর্ট; (৩). বিল অব লেডিং/এয়ারওয়ে বিল; (৪). ইএক্সপি। প্রাপ্তিস্থান: বস্ত্র বিভাগ রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো টিসিবি ভবন (২য় তলা) ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫	টঃ ৫০০/- (ব্র্যাক ব্যাংক থেকে পরিশোধ) টঃ ৪০০/- (ব্র্যাক ব্যাংক থেকে পরিশোধ) টঃ ৩০০/- (ব্র্যাক ব্যাংক থেকে পরিশোধ)	১২ ঘন্টা সময়ের মধ্যে (দিনে দিনে) ২৪ ঘন্টা সময়ের মধ্যে (জমা প্রদানের পরবর্তী কার্যদিবস); ৪৮ ঘন্টা সময়ের মধ্যে (জমা প্রদানের পরবর্তী ২য় কার্যদিবস)।	
০৩.	Certificate of Origin (GSP) সার্টিফিকেট পুনঃ ইস্যুকরণ	অন-লাইন/ ম্যানুয়ালি	(১). কমাশিয়াল ইনভয়েন্স; (২). বিল অব এক্সপোর্ট; (৩). বিল অব লেডিং/এয়ারওয়ে বিল; (৪). ইএক্সপি। প্রাপ্তিস্থান: বস্ত্র বিভাগ রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো টিসিবি ভবন (২য় তলা) ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫	টঃ ১৫০০/- (ব্র্যাক ব্যাংক থেকে পরিশোধ)	০১ কর্ম দিবস	
০৪.	Certificate of Origin (GSP) সার্টিফিকেট ডুপ্লিকেট ইস্যুকরণ	অন-লাইন/ ম্যানুয়ালি	(১). জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তি; (২). থানায় জিডি কপি; (৩). ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্প অঙ্গীকারনামা; (৪). বিজিএমইএ/বিকেএমইএ/সংশ্লিষ্ট সমিতির সুপারিশ পত্র। প্রাপ্তিস্থান: বস্ত্র বিভাগ রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো টিসিবি ভবন (২য় তলা) ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫	টঃ ১৫০০/- (ব্র্যাক ব্যাংক থেকে পরিশোধ)	০১ কর্ম দিবস	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৫.	সাফটা, সাপটা, আপটা, কোরিয়ান সিও, চায়না সিও, চিলি সিও এবং এনেক্স iii সনদ ইস্যুকরণ	ম্যানুয়ালি	(১). কমাশিয়াল ইনভয়েন্স; (২). বিল অব এক্সপোর্ট; (৩). বিল অব লেডিং/এয়ারওয়ে বিল/ট্রাক চালান; (৪). ইএক্সপি। প্রাপ্তিস্থান: বস্ত্র বিভাগ রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো টিসিবি ভবন (২য় তলা) ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫	টাকা ৪০০/- (ব্র্যাক ব্যাংক থেকে পরিশোধ) টাকা ৩০০/- (ব্র্যাক ব্যাংক থেকে পরিশোধ) টাকা ২০০/- (ব্র্যাক ব্যাংক থেকে পরিশোধ)	১২ ঘন্টা সময়ের মধ্যে (দিনে দিনে) ২৪ ঘন্টা সময়ের মধ্যে (জমা প্রদানের পরবর্তী কার্যদিবস); ৪৮ ঘন্টা সময়ের মধ্যে (জমা প্রদানের পরবর্তী ২য় কার্যদিবস)।	
০৬.	সাফটা, সাপটা, আপটা, কোরিয়ান সিও, চায়না সিও, চিলি সিও এবং এনেক্স iii সনদ পুনঃ ইস্যুকরণ	ম্যানুয়ালি	(১). কমাশিয়াল ইনভয়েন্স; (২). বিল অব এক্সপোর্ট; (৩). বিল অব লেডিং/এয়ারওয়ে বিল/ট্রাক চালান; (৪). ইএক্সপি; প্রাপ্তিস্থান: বস্ত্র বিভাগ রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো টিসিবি ভবন (২য় তলা) ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫	টাকা ১৫০০/- (ব্র্যাক ব্যাংক থেকে পরিশোধ)	০১ কর্ম দিবস	
০৭.	সাফটা, সাপটা, আপটা, কোরিয়ান সিও, চায়না সিও, চিলি সিও এবং এনেক্স iii সনদ ডুপ্লিকেট ইস্যুকরণ	ম্যানুয়ালি	(১). পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তি; (২). থানায় জিডি কপি; (৩). ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্পে অঙ্গীকারনামা; (৪). বিজিএমইএ/বিকেএমইএ/সংশ্লিষ্ট সমিতির সুপারিশ পত্র। প্রাপ্তিস্থান বস্ত্র বিভাগ রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো টিসিবি ভবন (২য় তলা) ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫	টাকা ১৫০০/- (ব্র্যাক ব্যাংক থেকে পরিশোধ)	০১ কর্ম দিবস	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৮.	Registered Exporter System (REX) এ নিবন্ধন	অনলাইন	(১). প্রতিষ্ঠানের E-TIN সার্টিফিকেট; (২). ব্যুরোর হালনাগাদ নিবন্ধন সনদ; (৩). EU Web Page এর নির্ধারিত ফরম পূরণ; (৪). উপরোক্ত দলিলাদিসহ আবেদনপত্র দাখিল। প্রাপ্তিস্থান: বস্ত্র বিভাগ রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো টিসিবি ভবন (২য় তলা) ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫	বিনামূল্যে	০৭ কর্ম দিবস	
০৯.	REX Database এ নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠানসমূহের রপ্তানি সম্পর্কিত দলিলাদি জমা গ্রহণ।	ম্যানুয়ালি /অন-লাইন	(১) SoO (Statement on Origin); (২) বিল অব এক্সপোর্ট; (৩). বিল অব লেডিং/এয়ারওয়ে বিল; (৪). ইএক্সপি; (৫). কমার্শিয়াল ইনভয়েন্স; প্রাপ্তিস্থান: বস্ত্র বিভাগ রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো টিসিবি ভবন (২য় তলা) ১, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫	চালান প্রতি সার্ভিস চার্জ=২০০/- ১৫% ভ্যাট ও ১০% ট্যাক্স=৫০/- মোট=২৫০/- (দুইশত পঞ্চাশ) মাত্র (ব্র্যাক ব্যাংক ও সোনালী ব্যাংকের পেমেন্ট গেটওয়ে মাধ্যমে)	জাহাজীকরণ হতে ০৩ কর্ম দিবসের মধ্যে	

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা যোগাযোগ করতে ব্যর্থ হলে	উপপরিচালক ফোনঃ ৮১৮০০৯৩ ই-মেইলঃ dd-admin@epb.gov.bd	১ মাস
২.	GRS ফোকাল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	সচিব রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো ফোনঃ ৫৫০১৩৪২০ ই-মেইলঃ secy@epb.gov.bd	১ মাস

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান;
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা;
৪)	অভিযোগ মিথ্যা/হয়রাণিমূলক প্রমাণিত হলে সেবা প্রার্থীর বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা/জরিমানার বিধান রাখা।